УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДШИ № 6
_____ Старостина Л.В.
Приказ № 14 от 26.01.2023

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в МБУДО ДШИ № 6

1. Общие положения

Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействии коррупции (далее – Комиссия) в МБУДО ДШИ № 6.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школу, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

Для достижения целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающая в использовании лицом предоставленных ему должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов мясного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации из последствий.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица,

уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

-административно-хозяйственный аппарат и педагогический персонал;

-учащиеся школы и их родители (законные представители);

-физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Для решения поставленных задач, Комиссия:

- Координирует деятельность школы по устранению причин коррупций и условий им способствующих, выявлению и пресечению факторов коррупции и ее проявлений.

- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

Состав членов Комиссии рассматривается на общем собрании трудового коллектива школы и утверждается приказом директора. Ход рассмотрения и принятое решение формируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

Состав Комиссии входят:

-представители от педагогического персонала;

-представители от административного персонала;

-представитель профсоюзного комитета работников школы.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Секретарь комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке для очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимым справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

Комиссия вносит предложения на рассмотрения педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия

соответствующих приказом и распоряжений директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

Председатель Комиссии:

-определяет место, время проведения и повестку для заседания комиссии;

-информирует общее собрание трудового коллектива о результатах реализации мер по противодействию коррупции в школе;

-дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

-подписывает протокол заседания комиссии. Председатель комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора школы по решению Общего собрания трудового коллектива.