

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДОДШИ № 6
протокол № 1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДОДШИ № 6
приказ № 447 от 31.08.2018 г.
Старостина Л.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования «Детская школа искусств №6»**

г.Тула

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 25 июня 2012г. №504;
- Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств №6" от 15 января 2018 года;
- Лицензии № 0133/02969, выданной 12 января 2016 года министерством образования Тульской области.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №6».

1.3. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются желающим на основании договора между образовательным учреждением и физическими (юридическими) лицами.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств муниципального бюджета.

II. Понятия, используемые в Положении.

2.1. «Заказчик» — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.2. «Исполнитель» - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №6» (далее МБУДОДШИ №6).

2.3. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу на основании договора.

2.4. «Платные дополнительные образовательные услуги» (далее ПДОУ) – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

III. Виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым МБУДОДШИ № 6, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам сверх установленного муниципального задания;
- преподавание специальных курсов, в том числе лингвистических, и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- организация занятий на отделении раннего эстетического развития для детей в возрасте до шести лет шести месяцев;
- организация занятий по подготовке детей к обучению в школе;
- обучение лиц старше 18 лет.

3.2. МБУДОДШИ № 6 может предоставлять юридическим и физическим лицам иные дополнительные платные услуги при условии, что они послужат достижению уставных целей МБУДОДШИ №6:

- организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, лекций, семинаров и других мероприятий;
- организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов,

выставок;

- изготовление сувениров, декоративно-прикладных изделий;
- издание и распространение научно-методической продукции художественно-эстетической направленности: репертуарных сборников, сценариев занятий и внеклассных мероприятий, рабочих тетрадей для обучающихся, сборников методических статей по обобщённому педагогическому опыту, сборников тезисов научно-практических конференций, мастер-классов, проведённых Школой;
- изготовление фонограмм, видеосъёмка, аудио- и видеозапись;
- прокат музыкальных инструментов, аудио-видео, звуковой аппаратуры, сценических костюмов, обуви, реквизита;
- подготовка, тиражирование и реализация программ, буклетов, фотографий, информационно-справочных изданий, копий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с творческой деятельностью Школы.

IV. Условия, необходимые для предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.1. Наличие у Исполнителя права на оказание ПДОУ, предусмотренного Уставом школы и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Наличие учебных программ, утвержденных директором, по каждому виду ПДОУ.

4.3. Наличие материально-технических условий для осуществления ПДОУ, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся.

V. Порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

5.1. Для организации ПДОУ Исполнитель:

- изучает спрос в образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для предоставления ПДОУ с учетом требований по охране жизни и здоровья обучающихся;
- составляет смету расходов на привлеченные средства.

5.2. Исполнитель предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе

и об оказываемых ПДОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.3. Исполнитель оформляет гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении ПДОУ:

- заключает со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью, договоры возмездного оказания образовательных услуг;
- при необходимости с работниками, занятыми обеспечением и обслуживанием деятельности по предоставлению платных образовательных услуг, – дополнительное соглашение.

5.4. На основании заключенных договоров Исполнитель издает приказы об организации работы учреждения по оказанию ПДОУ, предусматривающие перечень образовательных программ, определение кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг.

5.5. Исполнитель принимает заявление у Заказчика. На основании заявлений формирует группы, составляет расписание оказания ПДОУ с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает.

5.6. Исполнитель заключает договор с Заказчиком в соответствии с п.9-12 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

VI. Порядок расчета и утверждения платы.

6.1. Для расчета прейскуранта цен на ПДОУ МБУДОДШИ № 6 руководствуется Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными письмом Минэкономики России от 06.12.1995 № СИ-484/7-982. Согласно пункту 4.1 указанных Методических рекомендаций свободные цены и тарифы на платные услуги для населения формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг. В целом калькуляция осуществляется с учетом:

- трудовых затрат;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- накладных расходов;
- обоснованной прибыли.

6.2. Цены на ПДОУ устанавливаются на основании калькуляции и утверждаются приказом директора школы.

6.3. Увеличение стоимости ПДОУ после заключения договора допускается в случае увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.4. Исполнитель вправе снизить стоимость ПДОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основаниями снижения стоимости ПДОУ могут выступать:

- изменение суммарных расходов на оказание услуг, вызванного внешними факторами (например, инфляцией);
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличение или уменьшение потребительского спроса;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

VII. Порядок оплаты.

7.1. Порядок внесения платы.

7.1.1. Плата вносится Заказчиком в течение учебного года (исключая время летних каникул) равными долями в размере, установленном Прейскурантом цен, согласно срокам, указанным в Договоре, по квитанциям на лицевой счёт Исполнителя.

7.1.2. Время осенних, зимних и весенних каникул оплачивается Заказчиком как учебное и компенсируется внеурочной деятельностью, предусмотренной образовательной программой.

7.1.3. Обучающиеся, плата за которых не внесена в установленный срок не допускаются к занятиям. При нарушении порядка оплаты Услуг Исполнитель имеет право на досрочное расторжение договора.

7.2. Порядок перерасчёта платы.

7.2.1. В случае отсутствия Обучающегося в образовательном учреждении по уважительным причинам Заказчик обязан известить об этом Исполнителя накануне или в день занятия.

7.2.2. Уважительными причинами отсутствия Обучающегося в образовательном учреждении являются его болезнь, лечение, карантин, отпуск родителей с выездом из города при условии предоставления подтверждающего документа (медицинской справки) и заблаговременного письменного уведомления образовательного учреждения об отпуске родителей.

7.2.3. При отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении по уважительным причинам, указанным в пункте 7.2.2, на основании подтверждающих документов и письменного заявления Заказчика производится перерасчет оплаты Услуг путем умножения количества пропущенных по уважительной причине занятий на стоимость одного занятия согласно Прейскуранту цен.

7.2.4. Пропущенные Обучающимся по уважительным причинам индивидуальные занятия, о пропуске которых Обучающийся заранее уведомил Исполнителя, могут быть проведены Исполнителем, по согласованию с Обучающимся и/или Заказчиком, в иное время. В этом случае плата за обучение не уменьшается.

7.2.5. При отсутствии на занятиях по уважительной причине место за Обучающимся сохраняется в течение двух месяцев.

7.2.6. Плата за пропущенные без уважительной причины групповые занятия не возвращается Заказчику.

7.3. Порядок предоставления льгот по оплате ПДОУ.

7.3.1. Льгота по оплате за ПДОУ в размере 50% устанавливается:

- детям, находящимся под опекой (попечительством);
- детям инвалидам.

7.3.2. Льгота по оплате за ПДОУ в размере 25% устанавливается:

- детям из многодетной семьи;
- детям одиноких матерей.

7.3.3. В некоторых случаях вопрос о предоставлении льготы по оплате за ПДОУ может быть рассмотрен персонально директором МБУДОДШИ №6.

7.3.4. Расходы на обучение детей, которым установлены льготы по оплате ПДОУ, покрываются за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.3.5. Льготы, указанные в пунктах 7.3.1 , 7.3.2 , 7.3.3. настоящего Положения устанавливаются на основании предоставляемых Заказчиком следующих документов:

- заявление на предоставление льготы;
- копии подтверждающих документов.

7.3.6. Льготы устанавливаются с момента предоставления подтверждающих документов.

7.3.7. Список учащихся, которым предоставлены льготы по оплате ПДОУ утверждается приказом директора МБУДОДШИ №6 и обновляется ежегодно.

VIII. Расходование средств, полученных за предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

8.1. Средства, полученные Исполнителем от оказания ПДОУ, относятся к дополнительным привлеченным финансовым средствам школы. Доход от деятельности МБУДОДШИ №6 по оказанию ПДОУ используется в соответствии с уставными целями на основании плана финансово-

хозяйственной деятельности учреждения на функционирование и развитие учреждения, в том числе на:

- заработную плату и различные виды доплат работникам учреждения с учетом налога на доходы физических лиц;
- укрепление материально-технической базы;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- проведение ремонтных работ и обустройство интерьера;
- другие нужды МБУДОДШИ №6.

8.2. Расходование средств, полученных за предоставление ПДОУ, производится в соответствии с утвержденной сметой расходов.

IX. Оплата труда сотрудников.

9.1. Оказание услуг может производиться штатными сотрудниками МБУДОДШИ №6 и/или совместителями.

9.2. Фонд оплаты труда формируется из денежных средств, полученных от всех видов предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

9.3. Заработная плата сотрудникам выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей и работ, указанных в гражданско-правовых договорах возмездного оказания образовательных услуг или в дополнительных соглашениях к договорам.

9.4. Оплата труда сотрудникам производится на договорных условиях, определяемых в каждом конкретном случае.

9.5. Размер почасовой оплаты труда преподавательского состава зависит от наличия или отсутствия категории, педагогического стажа, образования, а также наполняемости групп обучаемых в ходе оказания ПДОУ и потребительского спроса на предлагаемые образовательные услуги.

9.6. Расчет с сотрудниками производится ежемесячно за фактически выполненный объем работ, подтвержденный актами сдачи-приемки услуг.

9.7. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Х. Основания изменения и расторжения договора

10.1. Условия, на которых заключен договор об оказании ПДОУ, могут быть изменены по соглашению Заказчика и Исполнителя (далее – Сторон) или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.3. Договор расторгается досрочно по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

10.4. Договор расторгается досрочно по инициативе Исполнителя:

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Обучающегося;
- нарушения условий оплаты ПДОУ, предусмотренных настоящим положением;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию ПДОУ вследствие действий (бездействий) Обучающегося;
- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Обучающимся по дополнительной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы);

10.5. Договор расторгается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

10.7. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

XI. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. При обнаружении недостатка ПДОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) или в результате форс-мажорных обстоятельств, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПДОУ.

XII. Заключительные положения.

12.1. Контроль за организацией и предоставлением ПДОУ, а также правильностью взимания платы с Заказчика осуществляют в пределах своей компетенции директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер МБУДОДШИ №6.

12.2. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком, Обучающимся и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон.

12.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия новой редакции Положения.