

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДОДШИ № 6
протокол 1 от 30.08.14 г.

РАССМОТРЕНО:
Совете родителей
МБУДОДШИ № 6
протокол № 1 от 29.08.14 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДОДШИ № 6
приказ № 34 от 30.08.14 г.
Старостина Л.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

г.Тула

Положение о родительском комитете

І. Общие положения.

1.1. Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» (далее – Школа) и родительской общественностью.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 29.12..2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Школы.

1.3. Родительский комитет является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с Советом родителей, администрацией, педагогическим советом Школы.

1.4. Основной целью Родительского комитета является создание условий для формирования коллектива отделения и благополучное развитие в нём каждого обучающегося.

1.5. К компетенции Родительского комитета относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы.

ІІ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. В состав Родительского комитета входят активные и авторитетные родители.

2.2. Родительский комитет избирается на 1 год в составе 3 – 5 человек.

2.3. Основанием для работы данного Родительского комитета является данное положение, план работы школы, рассмотренный родительским собранием и согласованный с руководителем отделения.

2.4. Председатель родительского комитета выбирается на общем собрании и входит состав Совета родителей школы.

2.5. Родительский комитет отделения согласует свою деятельность с руководителем отделения.

2.6. Родительский комитет представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах.

2.7. По решению родительского собрания учащихся на том или ином отделении Родительский комитет может быть расформирован.

III. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Родительский комитет организует помощь школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися дополнительного образования;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеаудиторное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы искусств, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а так же других лиц и организаций.

3.2. Родительский комитет может рассмотреть вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения Совету родителей и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

3.4. Председатель родительского комитета имеет право запросить у администрации Школы персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), необходимые для исполнения функций родительского комитета. В случае получения указанных данных, председатель родительского комитета подписывает обязательство о неразглашении персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) согласно Положению о защите персональных данных.

3.5. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

3.6. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Родительский комитет собирается на заседания по мере необходимости. План работы комитета является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Родительского комитета.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив Школы по завершении работы Родительского комитета

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

4.6. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения Совета родителей и администрации школы.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Документация Родительского комитета хранится в делах школы в соответствии с установленным порядком.