

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДОДШИ № 6
протокол 1 от 30.08.17 г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
МБУДОДШИ № 6
протокол № 1 от 29.08.17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДОДШИ № 6
приказ № 27 от 30.08.17 г.
Старостина Л.В.



ПОРЯДОК

**выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие
программы в области искусств, документа об обучении**

г.Тула

Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документа об обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» (далее – Школа) в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

2.2. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.3. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему, являются оценками “отлично”.

2.4. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.5. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Им выдается справка об обучении установленного Школой образца.

3. Заполнение документа об обучении

3.1. Форма документа об обучении (свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств) разрабатывается Школой самостоятельно.

3.2. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке печатным способом или от руки чернилами черного цвета.

3.3. На первой странице бланка указывается: полное наименование Школы, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы, дата выдачи.

3.5. Документ об обучении подписывается директором Школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заверяется печатью Школы.

4. Учёт документов об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов и хранится как документ строгой отчётности.