

УТВЕРЖДЕН

приказом управления культуры и туризма
администрации города Тулы

от 15.01.2018 № 13 М.П.

Смирнова



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6»**

Согласован

Решением комитета имущественных
и земельных отношений
администрации города Тулы

от «22» 01 2018 г. № 53



г. Тула, 2018 г.

2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 6», именуемая в дальнейшем «Школа», создана решением Исполкома Тульского городского Совета депутатов трудящихся от 20.07.1977 года № 13-568 в Привокзальном районе г. Тулы как «Вечерняя музыкальная школа № 6 г. Тулы».

В 1985 году решением Исполкома Тульского областного Совета депутатов трудящихся от 14.05.1985 года № 8-249 переименована в Детскую музыкальную школу № 6.

В 1993 году приказом комитета по культуре и историческому наследию Администрации г. Тулы от 29.11.1993 года № 197 переименована в Муниципальное образовательное учреждение «Школа искусств № 6» г. Тулы.

В 1995 году приказом комитета по культуре и историческому наследию администрации г. Тулы от 22.02.1995г. № 21 зарегистрирована под номером № 166/5.

В 2005 году приказом комитета по культуре и историческому наследию администрации муниципального образования город Тула от 22.09.2005г. № 01-13/40 переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 6» г. Тулы.

В 2011 году на основании постановления администрации города Тулы от 06.06.2011г. № 1454 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений муниципального образования город Тула, подлежащих преобразованию в бюджетные учреждения» Школа преобразована в бюджетное учреждение.

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 6» переименована в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 6».

1.2. Тип организации – бюджетный.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом муниципального образования город Тула.

1.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, Типовым Положением и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 6».

1.6. Сокращённое наименование Школы: МБУДОДШИ № 6.

1.7. Юридический адрес: 300039, Российская Федерация, город Тула, улица Прокудина, дом 2, корпус 1.

1.8. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

– 300039, Российская Федерация, город Тула, улица, Прокудина, дом 2, корпус 1.

– 300036, Российская Федерация, город Тула, Одоевское шоссе, дом 106.

1.9. Учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Тулы. Учреждение находится в подведомственном подчинении управления культуры и туризма администрации города Тулы (далее по тексту – Учредитель).

1.10. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Тула. Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия собственника имущества в пределах его компетенции, далее по тексту - Собственник.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Школа является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием; официальные сайты в сети Интернет, электронную почту.

1.14. Права юридического лица Школа получает с момента её государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа от своего имени приобретает имущественные и

неимущественные права и несет обязанности.

1.16. Школа выступает истцом и ответчиком в судах: арбитражном, общей юрисдикции и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Дополнительное образование в школе носит светский характер.

1.18. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются настоящим Уставом и регулируются Положением об участниках образовательного процесса.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1 Школа выполняет муниципальное задание, сформированное Учредителем, и предоставляет муниципальные услуги в соответствии с утвержденными стандартами муниципальных услуг.

2.2 Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4 Школа строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.5 Школа свободна в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.6 Школа может иметь в своей структуре филиалы, представительства без права юридического лица; учебные отделения; учебные кабинеты; учебные концертные, выставочные, танцевальные залы; учебные театры; библиотеки, фоно и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

2.7 Для выполнения уставных целей Школа имеет право:

- заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе;
- приобретать или арендовать движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;
- осуществлять разрешенные виды сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

- осуществлять закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, оказываемые услуги и заключенных договоров;
- создавать с согласия Учредителя в установленном порядке другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, учреждать средства массовой информации;
- создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица.
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8 Школе запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9 Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.10 Сделка с заинтересованностью может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.11 Школа выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

2.12 Школа обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

2.13 Школа обязана:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих

органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ и нормативными актами органов местного самоуправления;

– согласовывать с Учредителем структуру, штатное расписание, тарификацию, годовой учебный план работы, учебные планы и графики учебного процесса.

2.14 Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

– выполнение муниципального задания и предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными стандартами муниципальных услуг;

– исполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

– качество реализуемых образовательных программ;

– соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

– жизнь, здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;

– невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

– нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Школы.

2.15 Должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2.16 Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.17 Школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.18 Школа обеспечивает возможность беспрепятственного доступа в помещение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которые вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

2.19 Целью деятельности Школы является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тула

по организации предоставления дополнительного образования детям на территории города Тулы.

2.20 Для достижения указанной цели Школа осуществляет следующие задачи:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.21 Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Школой:

- обучение по дополнительным образовательным программам, предусмотренным учебным планом сверх установленного муниципального задания;
- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или по отдельным дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- организация занятий в группах раннего эстетического развития;
- организация занятий по подготовке детей к обучению в школе;
- преподавание специальных курсов, в том числе лингвистических, и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, лекций, семинаров и других мероприятий;
- организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов, выставок;
- изготовление сувениров, декоративно-прикладных изделий;
- издание и распространение научно-методической продукции художественно-эстетической направленности: репертуарных сборников, сценариев занятий и внеклассных мероприятий, рабочих тетрадей для обучающихся, сборников методических статей по обобщённому педагогическому опыту, сборников тезисов научно-практических

конференций, мастер-классов, проведённых Школой;

- изготовление фонограмм, видеосъёмка, аудио- и видеозапись;
- подготовка, тиражирование и реализация программ, буклетов, фотографий, информационно-справочных изданий, копий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с творческой деятельностью Школы.

2.22 Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями (организациями), реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусств, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадров, ресурсов, методической работы, получения консультаций и знаний в области передовых педагогических технологий.

2.23 Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Школа может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специализированные (профильные) лагеря, с постоянным и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе.

2.24 Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

Творческая и культурно – просветительская деятельность Школы направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

2.25 В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в Школе создан Методический совет. Порядок его работы определяется Уставом и регулируется Положением о Методическом совете.

2.26 Школа оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.27 Деятельность детей в Школе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, хоры и танцевальные группы, театры и другие), а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.28 В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя, могут участвовать в совместной деятельности с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.29 В пределах своей компетенции Учредитель:

- принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы;
- утверждает Устав Школы, а также вносит в него изменения;
- определяет приоритетные направления деятельности Школы;
- согласовывает структуру, штатное расписание, тарификацию, годовой учебный план работы, учебные планы, календарные учебные графики;
- назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия;
- формирует и утверждает муниципальное задание на предоставление муниципальных услуг, работ юридическим и физическим лицам;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Школы;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определяет порядок составления и утверждения отчета (самоанализа) о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем, либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, работы, относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

- принимает решение о приостановке приносящей доход деятельности Школы, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- осуществляет контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

2.30 За искажение отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Участниками образовательного процесса в Школе являются дети до 18 лет, родители (законные представители), педагогические работники.

3.3. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

3.4. Образовательные программы в области искусств Школа разрабатывает самостоятельно на основании рекомендаций к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации этих программ, утвержденных Педагогическим советом Школы.

3.5. Реализация образовательной программы в области искусств должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

3.6. Школа имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, которые определяются Уставом и регулируются Порядком обучения по сокращенному учебному плану, утвержденным Педагогическим советом.

3.7. Школа имеет право учитывать у ребенка имеющиеся знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательной организации (учреждения), а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, что позволяет ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в образовательной организации (учреждения)

после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.8. Школа имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам, которые определяются уставом и регулируются Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, утвержденным Педагогическим советом.

3.9. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств определяется Уставом и регулируется Правилами приема, утвержденными Педагогическим советом.

3.10. Обучающимся образовательной организации (учреждение) является лицо, зачисленное приказом руководителя Школы.

3.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.12. Продолжительность учебных занятий при реализации образовательных программ в области искусств определяется Уставом и регулируется Режимом занятий обучающихся, утвержденным Педагогическим советом.

3.13. Формами организации учебного процесса в Школе являются урок (контрольный урок), прослушивание, репетиция, лекция, семинар, практическое занятие, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, лекция-концерт, концерт (в том числе в концертных, выставочных залах, музеях города), мастер-класс, комплексно-развивающий урок (занятие), контрольная работа, которые регулируются образовательными программами.

3.14. Деятельность детей в Школе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих коллективах (хор, оркестр, ансамбль, театр, хореографический коллектив, студия).

3.15. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету.

3.16. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций в Школе осуществляются в форме индивидуальных и мелкогрупповых занятий, численность которых регулируются Учебными планами.

3.17. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий в области искусств, которое разрабатывается Школой самостоятельно на основании Учебных планов, которое утверждается руководителем.

3.18. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок устанавливаются Школой самостоятельно, определяются Уставом и регулируются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, утвержденным Педагогическим советом.

3.19. Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой определяются Уставом и регулируются Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, утвержденным Педагогическим советом.

3.20. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается свидетельство, заверенное печатью Школы, форма которого разрабатывается образовательной организацией (учреждением) самостоятельно.

3.21. Освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой регламентируется Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, утвержденным Педагогическим советом.

3.22. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.23. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам.

3.24. Права и обязанности обучающихся образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, определяются Уставом и регулируется Положением об участниках образовательного процесса.

3.25. Взаимоотношения Школы с участниками образовательного процесса определяются Уставом и регулируются Положением об участниках образовательного процесса.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2 Формами самоуправления Школой, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются

Общественный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет и другие формы.

4.3 Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом Школы и регулируются Положениями: об Общем собрании работников, о Педагогическом совете, о Методическом совете; Коллективным договором и другие.

Устав Школы и изменения к нему принимаются Общим собранием работников организации (учреждения) и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

4.4 Непосредственное руководство Школой осуществляет директор.

4.5 Назначение и увольнение директора Школы осуществляет Учредитель. Учредитель заключает с директором трудовой договор, определяющий порядок деятельности, срок полномочий, основания для расторжения трудовых отношений или увольнения, условия вознаграждения.

4.6 К компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Школы, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя или Собственника имущества.

4.7 Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет её интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.8 Директор обеспечивает эффективную деятельность Школы и несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на Школу задач, в соответствии с Уставом Школы, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором, а также по всем обязательствам перед Учредителем в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

4.9 Директор принимает решения о предъявлении от имени Школы претензий и исков к организациям и гражданам.

4.10 Директор представляет Школу в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и иных государственных и хозяйственных органах.

4.11 Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Школы;
- действует от имени Школы, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Школы;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает

доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Школы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Школы в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Несет ответственность за выполнение возложенных на Школу задач перед Учредителем:

- составление плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности;
- предоставление Учредителю отчета о результатах деятельности Школы;
- выдачу доверенности и утверждение списка лиц, имеющих право подписи документов от лица Школы;
- установление компетенции работников, регламентов деятельности и режима работы;
- осуществление контроля и анализа образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Школы по реализации уставных целей;
- обеспечение соблюдения сотрудниками Школы норм охраны труда, техники безопасности, ответственности за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- осуществление других полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения работников и директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором.

V. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью, закреплено за Школой на праве оперативного управления и отражается на её балансе.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о его закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не

установлено федеральным законом, иными правовыми актами или решением Собственника.

5.3. Закрепленное за Школой имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

5.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Школа, в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

5.6. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ней имуществом без согласия Собственника.

5.7. Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

5.8. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.9. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- субсидии, субвенции, предоставляемые Школе из муниципального и других бюджетов;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.10 Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах средств, выделенных на выполнение муниципального задания, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.11 Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

5.12 Школа осуществляет полномочия органа администрации города Тулы по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.13 Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15 Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдана Свидетельства о
государственной регистрации

от 30. ноября 2008 г. № 0830

ОГРН 1022100594941

от 30. января 2018 г. № 0830

ОГРН 1182104061050



Игорь Александрович
Коршуков



Принято, пронумеровано
и скреплено печатью
16 (Шестнадцать) страниц.
Директор МБУ ДОУ ИИИ № 6

[Signature]

Д.В.С. Попков

[Handwritten signature]