

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУДОДШИ № 6

протокол № 1 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДОДШИ № 6

приказ № 27 от 30.08.2017 г.

Старостина Л.В.



ПОРЯДОК

привлечения (поступления), расходования и учета

добровольных пожертвований и целевых взносов

юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном учреждении

дополнительного образования «Детская школа искусств №6»

Порядок привлечения (поступления), расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МБУДОДШИ №6

1. Общие положения

1.1. Порядок привлечения (поступления), расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» (далее - Школа) разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава Школы.

1.2. Школе может быть оказана благотворительная помощь, под которой понимается любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Школе.

1.3. Целевым взносом является добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями или законными представителями учащихся) в собственность Школы денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

1.4. Добровольным пожертвованием является добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями или законными представителями учащихся) имущества, в том числе денежных средств, в собственность Школы.

1.5. Основными принципами привлечения (поступления), расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц являются: добровольность, законность, гласность.

2. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов

2.1. Целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе родителей или законных представителей учащихся (далее – Жертвователей), привлекаются Школой для выполнения уставной деятельности.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления Школы с указанием цели их привлечения. Данная информация доводится до сведения потенциальных Жертвователей путем их оповещения на собраниях, встречах, письменных обращений.

2.3. Решение о внесении целевых взносов со стороны Жертвователей принимается добровольно и самостоятельно.

2.4. Целевые взносы вносятся в безналичном порядке через банк по квитанции на расчетный счет Школы с указанием целевого назначения взноса.

2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Директор Школы назначает ответственного за организацию учета целевых взносов, постановку на бухгалтерский учет приобретенных товаров в соответствии с действующими нормативными правовыми актами о бухгалтерском учете.

3. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

3.1. Школа в лице уполномоченных работников вправе обратиться к потенциальным Жертвователям за оказанием благотворительной помощи в виде добровольных пожертвований.

3.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе родителей или законных представителей учащихся (далее – Жертвователей), привлекаются Школой для выполнения уставной деятельности. Если цели добровольного пожертвования не определены Жертвователем, то они используются Школой на следующие цели:

- реализация концепции развития Школы;
- реализация образовательных программ Школы;
- укрепление материально-технической базы Школы (в том числе пошив и приобретение сценических костюмов, обуви; приобретение музыкальных инструментов, книг, учебно-методических и наглядных пособий; создание интерьеров эстетического оформления Школы, на благоустройство территории Школы; содержание и обслуживание множительной техники и т.п.);
- организация воспитательного и образовательного процесса в Школе (в том числе проведение внеурочных мероприятий с учащимися; оплата конкурсов, фестивалей, курсов, семинаров, мастер-классов; посещение концертов, выставочных залов, музеев и театров; проведение, оформление выставок, концертов, конкурсов, спектаклей и других праздничных и отчетных мероприятий с участием учащихся Школы и т.п.).

3.3. Решение о добровольном пожертвовании со стороны Жертвователей принимается добровольно и самостоятельно.

3.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе в форме имущества, в том числе денежных средств, бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, объектов интеллектуальной собственности.

3.5. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 1). Пожертвование в виде имущества оформляется актом приема-передачи товаров, ставится на учет имущества Школы.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Директор Школы назначает ответственного за организацию учета добровольных пожертвований, постановку на бухгалтерский учет приобретенного имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами о бухгалтерском учете.

4. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований

- 4.1. Контроль за поступлением, расходованием целевых взносов осуществляет Совет Школы.
- 4.2. Ответственность за целевое использование взносов несет директор Школы и главный бухгалтер Школы.
- 4.3. Директор Школы отчитывается об использовании целевых взносов по запросу Жертвователей путем предоставления договоров на приобретение товаров, работ, услуг, обозначенных в цели взносов, накладных либо актов выполненных работ и документов, подтверждающих постановку на бухгалтерский учет приобретенных товаров, работ и услуг.
- 4.4. Информация о привлечении, расходовании и использовании целевых взносов и добровольных пожертвований может доводиться до Жертвователей путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Школы, на родительских собраниях, через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, иными способами.